



Утверждаю:
директор школы Кормильчик Н.А.

Кормильчик

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Орьевская средняя общеобразовательная школа

План внутришкольного контроля на 2018 – 2019 учебный год

Информация по внутришкольному контролю

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, обучающихся, родителей, руководителей образовательного учреждения как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т.ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;

- развитие обучающихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический

Формы внутришкольного контроля:

- классно – обобщающий;
- предметно – обобщающий;
- тематически – обобщающий;
- комплексно – обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

Классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9, 11 классах. Изучается поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация обучающихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспекторами являются администрация, психолог.

Фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

Тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;

Персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося .

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справка.

Август

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Проверка готовности кабинетов к учебному году.	Персональный	Зам. директора по УВР - Неизвестная А.Г Директор- Кормильчик Н.А.	Справка
2	Проведение инструктажа на рабочем месте	Индивидуальная работа	Зам.директора по АХЧ- Зверкович В.В.	Запись в журнале
3	Составление списков классам	Диагностический, составление списков	Директор- Кормильчик Н.А.	Приказ
4	Учет детей от 0 до 18 лет проживающих на территории п.Орье	Тематический	Директор- Кормильчк Н.А.	Списки детей
5	Проанализировать обеспеченность обучающихся учебной литературой	Индивидуальная работа	Библиотекарь Пшеничникова В.В.	Справка
6	Изучить социальную адаптацию выпускников 9, 11 классов 2018-2019 учебного года	Диагностический. Составление списков	Зам. директора по УВР - Неизвестная А.Г.	Списки.
7	Установление соответствие рабочих программ по предметам образовательным стандартам и образовательным программам	Тематический.	Зам. директора по УВР - Неизвестная А.Г.	Справка

Сентябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Составление заявок на курсовую переподготовку и повышения квалификации.	Работа с педагогическими кадрами	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Заявка
2	Проведение инструктажа с молодыми специалистами по ведению школьной документации	Работа с педагогическими кадрами	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Индивидуальная беседа
3	Проверка техники чтения в начальных классах (2-4 классы)	Текущий	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка, совещание при директоре и завуче
4	Заседание МО. Повестка: · знакомство с положением МО и обязанностями; · закрепление наставников за молодыми специалистами;	Совместная работа администрации и МО	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Заседание МО. Протокол

	план работы на 2018-2019 учебный год			
5	Проверка воспитательных планов, рабочих программ по спортивным секциям	Персональный контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г. Педагог-организатор Пшеничникова В.В.	Справка, совещание при директоре и завуче
6	Проверка дневников 2 – 11 классов с целью соблюдения орфографической грамотности их заполнении.	Фронтальный контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка, совещание при директоре и завуче
7	Подворный обход детей для выявления вновь прибывших.	Всеобуч	Директор школы Н.А.Кормильчик	Списки
8	Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Инструктаж	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Совещание при директоре и завуче
9	Сохранение здоровья обучающихся (организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	Тематический	Классные руководители	Списки, совещание при директоре и завуче.
10	Самообразование учителя как одна из форм методической работы	Круглый стол	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Заседание методического совета
11	Проведение месячника классных руководителей	Совместна работа администрации и МО	Педагог-организатор Пшеничникова В.В.	Заседание МО. Анализ проведенных мероприятий
12	Проверка журналов «Правильность ведения классного журнала»	Текущий контроль. Работа с документацией.	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка. Запись в журнале

Октябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Выявление обучающихся у которых есть трудности в обучении (слабоуспевающие)	Персональный, беседа с классными руководителем и предметником	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Составление списков. Составление плана работ со слабоуспевающими
2	Проверка журналов «Правильность ведения классного журнала»	Текущий контроль. Работа с документацией.	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка. Запись в журнале
3	Проведение месячника классных руководителей (продолжение)	Совместна работа администрации и МО	Педагог- организатор Пшеничникова В.В.	Заседание МО. Анализ проведенных мероприятий
4	Проверка личных дел обучающихся школы	Тематический. Работа с документацией.	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка.

5	Ведение тетрадей. Проанализировать соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка
6	Посещение и контроль за проведением уроков и внеклассных мероприятий аттестующих учителей. Изучение состояние документации необходимой на аттестацию.	Персональный	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка. Запись посещенных уроков

Ноябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть	Работа педагогического совета	Педагог- организатор Пшеничникова В.В.	Справка
2	Проведение пробного тестирования 9 и 11 классы	Тематический	Директор школы Кормильчик Н.А. Зам.директора по УВР Неизвестная А.Г.	Информация в папку (мониторинг)
3	Выборочная проверка тетрадей. Качество проверки работ учителем по математике, русскому, английскому, в 1-3 классах, 6-8 классы, 10 класс.	Тематический	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	
4	Оформление информационного стенда по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Знакомство с правилами его проведения.	Тематический	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Информация на стенде
5	Посещение и контроль за проведением уроков и внеклассных мероприятий молодыми специалистами с целью оказания им методической помощи.	Персональный	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка. Запись посещенных уроков
6	Проверка журналов. «Правильность ведения классного журнала»	Текущий контроль . Работа с документацией	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Справка. Запись в журнале
7	Работа с одаренными детьми	Диалог	Куратор базы «Одаренные дети» Сегедий С.А.	Заседание методического совета

Декабрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Проверка ЗУН по предметам во 2-11 классах	Административный контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г.	Анализ контрольных работ
2	Проведение пробного тестирования 9 и 11 классы	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация в папку (мониторинг)

			Неизвестная А.Г	
3	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка
4	Проверка журналов «Накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за контрольные, практические и лабораторные работы».	Текущий контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка. Запись в журнале.
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися (индивидуальная форма на уроке и внеурочное время). Работа классного руководителя с родителями.	Персональный. Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР Неизвестная А.Г Педагог-организатор Пшеничникова В.В.	Совещание при директоре и завуче.

Январь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть	Работа пед. совета	Педагог-организатор Пшеничникова В.В.	Справка
2	Проверка техники чтения в начальных классах (1-4 классы)	Текущий	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка, совещание при директоре и завуче.
3	Проверка журналов «Выполнение учителем государственной программы за 1 полугодие» (по планам календарно-тематического планирования)	Текущий. Работа с документацией.	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка, запись в журнале.
4	Подготовка к ОГЭ ,ЕГЭ. Проведение тестирование в 9-м и 11 классах.	Административный контроль.	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Анализ тестов. Мониторинг в папку

Февраль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Уровень качества знаний и воспитанности обучающихся	Классно- обобщающий	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

	11 класса		Неизвестная А.Г	
2	Проведение пробного тестирования в 9 и 11 классах	Административный контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Информация в папку (мониторинг)
3	Проверка личных дел обучающихся с целью: «Выполнение требований их ведения».	Фронтальный	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка
4	Проверка журналов. «Своевременность проведения и выставления оценки учителем контрольных, письменных работ(изложений, сочинений, диктантов и т.д.)».	Текущий. Работа с документацией.	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка, запись в журнале.
5	Проведение инструктажа на рабочем месте в весеннее время	Индивидуальная работа	Зам.директора по АХЧ Зверкович В.В	Запись в журнале

Март

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть	Работа пед. совета	Педагог-организатор Пшеничникова В.В.	Справка
2	Проведение пробного тестирования в 9 и 11 классах	Административный контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Информация в папку (мониторинг)
3	Система работы классных руководителей с дневниками. «Запись домашнего задания обучающихся по предметам»	Тематический	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка
4	Проверка журналов. «Правильность ведения классного журнала»	Текущий. Работа с документацией	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка, запись в журнале.
5	Посещение и контроль за проведением уроков и внеклассных мероприятий молодыми специалистами.	Персональный	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка, запись посещенных уроков.
6	Изучение организации работы классных руководителей по профориентационной работе.	Фронтальный	Педагог-организатор Пшеничникова В.В.	Справка
7	Проверка работы столовой	Совместная работа администрации	Зам.директора по АХЧ Зверкович В.В.	Совещание при директоре. Анализ проведенных мероприятий

Апрель

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Уровень качества знаний обучающихся 4 класса, их воспитанность и готовность обучения на второй ступени	Классно-обобщающий	Классный руководитель, Пшеничникова В.Н.	Педагогический совет
2	Проверка журналов. «Правильность ведения классного журнала»	Текущий. Работа с документацией	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка, запись в журнале.
3	Проведение пробного тестирования в 9 и 11 классах	Административный контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Информация в папку (мониторинг)
4	Рассмотрение приказа управления образования об окончании 2018-2019 учебного года и познакомиться с правилами аттестаций обучающихся.	Совместная работа администрации и МО	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Заседание МО
5	· Утверждение переводных и выпускных экзаменов. · Организация летнего отдыха обучающихся	Работа педагогического совета	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г Директор школы Кормильчик Н.А.	Педагогический совет

Май

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Обученность обучающихся по предметам учебного плана (Согласно календарно-тематического планирования)	Тематический	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Анализ промежуточных аттестаций по предметам
2	Проверка техники чтения 1-4 классы	Административный контроль	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка
3	Проверка журналов. «Правильность ведения классного журнала»	Текущий. Работа с документацией	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка, запись в журнале.
4	· О переводе обучающихся 1-8, 10 классов · О допуске обучающихся к сдаче	Работа педагогического совета	Директор школы Кормильчик Н.А.	Педагогический совет

	государственных экзаменов (9, 11 классов) · О награждении похвальными листом обучающихся закончившие учебный год на «отлично»			
5	Уведомление родителей о мероприятиях и ТБ в летний период	Работа с родителями	Классные руководители	Уведомление

Июнь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Форма контроля и метод работы	Ответственные	Выход
1	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательным стандартам.	Экзамены	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Протоколы сдачи экзаменов
2	Проверка журналов. Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Текущий. Работа с документацией	зам. директора по УВР Неизвестная А.Г	Справка
3	Оформление документов выпускников. Проверка правильности заполнения свидетельств об окончании основной школы, аттестатов, книги выдачи документов.	Тематический. Работа с документацией	Зам. директора по УВР Неизвестная А.Г Директор школы Кормильчик Н.А.	Документы