

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Орьёвская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 10 от 30.04.2021 г.

Утверждаю:  
Директор школы:  
Кормильчик Н.А.

*Кормильчик*

Приказ № 45/1-О от 30.04.2021г.

Программа антирисковых мер по направлению  
«Низкий уровень оснащения школы»  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Орьёвская средняя общеобразовательная школа



	Наименование школы	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Орьёвская средняя общеобразовательная школа
1.	Наименование программы антикризисных мер	Низкий уровень оснащения школы
2.	Цель реализации программы	Повышение уровня материально – технического оснащения школы к концу 2021 года за счет оснащения необходимым оборудованием и инвентарем, оборудования кабинета специалистов, проведения необходимых ремонтных работ
3.	Задачи реализации программы	1. Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса. 2. Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения по результатам мониторинга. 3. Обеспечить библиотечный фонд образовательными ресурсами. 3. Преобрести необходимые оборудование и инвентарь. 4. Выполнить ремонтные работы кабинетов.
4.	Целевые показатели	1. Наличие акта о подготовленности школы к новому учебному году по результатам обследования проведенного ремонта. 2. Доля учащихся и педагогов, использующих ресурсы библиотечного фонда 3. Доля обучающихся, обеспеченных учебной и художественной литературой 4. Наличие оборудованного кабинета специалистов 5. Счет фактура приобретенного инвентаря для спортивного зала.
6.	Методы сбора и обработки информации	Наблюдение, анализ документов, экспертная оценка, проведение мониторинга, диагностика используемых ресурсов
7.	Сроки реализации программы	1 этап (март- апрель 2021) - аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка антирисковой программы. 2 этап (май - октябрь 2021) – основной этап: реализация целей и задач Программы. 3 этап (ноябрь-декабрь 2021 года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения Программы
8.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	- Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др. - Оснащение школьной библиотеки печатными ресурсами, оборудованием и программным

		<p>обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оборудование нового кабинета психолога, логопеда, дефектолога.</li> <li>- Приобретение спортивного инвентаря для качественного проведения занятий физической культурой.</li> <li>- Проведение косметического ремонта здания школы.</li> </ul>
9.	Ожидаемые результаты программы	<p>конечные реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% выполнен заказ необходимых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана;</li> <li>- 100% учащихся обеспечены учебниками по всем учебным предметам учебного плана;</li> <li>- создан новый кабинет для психолога, логопеда, дефектолога;</li> <li>- увеличение доли спортивного инвентаря не менее 10%;</li> <li>- в 100% учебных кабинетах проведен косметический ремонт.</li> </ul>
10.	Исполнители	Администрация и педагогический коллектив школы
11.	Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

Дорожная карта  
реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса	Внутренний аудит материально-технической базы.	февраль 2021г.	Директор, заместитель директора школы по АХЧ, Заместитель директора по УВР	Педагоги
Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения по результатам мониторинга.	Составить перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	апрель	Директор, заместитель директора школы по АХЧ, Заместитель директора по УВР	Педагоги
Обеспечить библиотечный фонд образовательными ресурсами.	Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных	Март	Директор, Заместитель директора по УВР	Библиотекарь, педагоги

	пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.			
	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.	Июнь - август	Директор, Заместитель директора по УВР	Библиотекарь, педагоги
Преобрести необходимые оборудование и инвентарь	Приобретение мебели для кабинета психолога. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями ФГОС.	Июнь -август	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
Выполнить ремонтные работы кабинетов	Создание нового интерьера кабинета психолога	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги
	Выполнение ремонтных работ помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги