

План  
 организационно-педагогической работы  
 по подготовке и проведению  
 итоговой аттестации  
 (ЕГЭ) в МКОУ Орѳвской СОШ  
 2018-2019 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Ответств.	Сроки	Выход документа
<b>I. Подготовительный этап</b>				
1	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации. <b>Цель:</b> •Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; •Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации обуч-ся 9, 11 кл. на следующий уч. год (усовершенствование системы новыми мероприятиями)	Администр., уч-предм., рук. ШМО	июнь	Протокол педсовета, анализ работы школы, аналитич. справки
2	Педагогический совет по итогам 2017-2018 уч. года и планированию работы на новый 2018-2019 уч. год <b>Цель:</b> •Планирование организационно-методической работы с обуч-ся, учителями, родителями; •Утверждение плана организационно-методической работы.	Администр., уч-предм., рук. ШМО	август	Протокол педсовета, анализ работы школы, папки «Итоговая аттестация», «ЕГЭ»
3	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению итоговой аттестации. <b>Цель:</b> •Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам.	Директор, ЗУВР	сентябрь	папки «Итоговая аттестация», «ЕГЭ»
4	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов для включения в учебный план элективных курсов, спецкурсов, профильных групп, факультативов. <b>Цель:</b> •Диагностика интересов обучающихся 9, 11-х классов	ЗУВР, учитель-предметник, кл. рук., психолог	сентябрь	Анкеты, опросники
5	Оформление уголка «Готовимся к экзаменам» <b>Цель:</b> •Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.	ЗУВР	сентябрь	Стенд в коридоре
6	Составление и утверждение списков обуч-ся 9, 11 кл. с указанием предметов для итоговой аттестации в т.ч. формате ЕГЭ. <b>Цель:</b> •Отслеживание выбора предметов обучающимися	ЗУВР, КР, учитель-предметник	Сентябрь-октябрь	Аналитическая справка
7	Совещание при директоре. <b>Цель:</b> •Координация действий по подготовке к	Директор, ЗУВР	октябрь	Протокол

	итоговой аттестации.			
8	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками, родителями).	ЗУВР, кл. рук.	октябрь	Индивид. беседы, МО, кл. часы
9	Проведение административных контрольных работ (тестирование) на конец Четверти в 9, 11 классах. <b>Цель:</b> •Отслеживание результатов обучения обуч-ся, их подготовки к итоговой аттестации	Директор, ЗУВР, учителя-предметн.	октябрь	Анализ контр. работ
10	Совещание при директоре, заседание ШМО. <b>Цель:</b> •Анализ результатов обученности обучающихся; •Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования.	директор, ЗУВР, учителя-предметн., рук. ШМО	ноябрь	Совещ. при директоре
11	Информирование родителей и учащихся. <b>Цель:</b> •Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации	Кл. рук.	ноябрь-декабрь	Родит. собр., кл. часы
12	Проведение административных контрольных работ (тестирование по формату ЕГЭ) на конец I полугодия в 9, 11 классах. <b>Цель:</b> •Отслеживание результатов обученности обуч-ся, их подготовка к итоговой аттестации.	директор, ЗУВР, учителя-предметн.	декабрь	Анализ контр. работ
13	Совещание при директоре, заседание ШМО. <b>Цель:</b> •Анализ результатов обученности обуч-ся 9, 11 кл. •Прохождение учебного материала и выполнение практической части; •О подготовке к итоговой аттестации.	директор, ЗУВР, учителя-предметн.	январь	Протокол, аналитич. справки
14	Проверка классных журналов 9, 11 кл. <b>Цель:</b> •Прохождение программы по предметам; •Соблюдение режимных моментов заполнения журналов; •Объективность выставления итоговых оценок.	ЗУВР	январь	Аналитич. справка
15	Проведение кл. часов и родительских собраний в 9 и 11 кл. в целях обеспечения обучающихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации и ЕГЭ	Кл. рук., ЗУВР. директор	октябрь-январь	Протоколы собраний
16	Диагностика (тестирование) обуч-ся 9,11 кл. <b>Цель:</b> •Уточнение перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору, в т.ч. формат ЕГЭ	ЗУВР, учитель-предметник, психолог	январь	Аналитич. справка
17	Составление и утверждение графика расписания консультаций. <b>Цель:</b> •Информационное обеспечение подготовки	ЗУВР, учитель-предметник	январь	График на стенде

	итоговой аттестации			
18	Тематическая выставка литературы в библиотеке. <b>Цель:</b> •Оказание методической помощи обуч-ся и учителям-предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации.	Библиотекарь,	январь	Выставка в библиотеке, метод. кабинете
19	Формирование нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации обуч-ся 9,11 кл. (формат ЕГЭ). <b>Цель:</b> •Координация действий по подготовке к экзаменам; •Обсуждение новых положений, приказов, методических писем.	директор, ЗУВР	январь	Папка «Итог. аттестация», «ЕГЭ»
20	Проведение пробного экзамена в 11 классах (формат ЕГЭ). <b>Цель:</b> •Отслеживание результатов обученности обуч-ся и их подготовки к итоговой аттестации.	РОНО, директор, ЗУВР, учителя-предметн.	январь-февраль	Аналитич. справка
21	Классно-обобщающий контроль в 9, 11 кл. <b>Цель:</b> •Личная профессиональная перспектива.	Директор, ЗУВР, КР, ПО, психолог	февраль	Аналитич. справка
22	Совещание при директоре, заседание ШМО. <b>Цель:</b> •Анализ результатов пробного экзамена (положительные, отрицательные моменты); •Итоги классно-обобщающего контроля; •Выработка рекомендаций по улучшению качества образования.	Директор, ЗУВР, КР, ПО, психолог, рук. ШМО	февраль-март	Протокол совещания
23	Проверка классных журналов 9, 11 кл. <b>Цель:</b> •Выполнение учебных программ по предметам итоговой аттестации; •Объективное выставление итоговых оценок; •Организация повторения учебного материала учителями-предметниками.	Директор, ЗУВР	март	Аналитич. справка
24	Проведение кл. часов в 9, 11 кл. <b>Цель:</b> •Обеспечение уч-ся выпускных классов инструктивными документами об итоговой аттестации и ЕГЭ; •Заполнение пропусков ЕГЭ.	ПО, КР, ЗУВР, психолог	март-апрель	
25	Совещание при директоре: <b>Цель:</b> •Составление и утверждение экзаменов •Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации.	Директор, ЗУВР	апрель	Протокол, расписание на стенде
26	Педагогический совет <b>Цель:</b> •Допуск обуч-ся 11 кл. к итоговой аттестации, ЕГЭ.	Директор, ЗУВР, учителя-предм., КР	апрель	Протокол
27	Методический совет <b>Цель:</b>	Директор, ЗУВР,	май	Протокол

	•Экспертиза и утверждение аттестационного материала	учителя-предм.,		
28	Педагогический совет Цель: •Допуск обуч-ся 9 кл. к итоговой аттестации	Директор, ЗУВР, учителя-предм., КР	май	Протокол
29	Оформление личных дел для выписки аттестатов	КР	май	Аналитич. справка
30	Тематическая выставка литературы в библиотеке, индивидуальная работа с обуч-ся и родителями. <b>Цель:</b> •Методическая, психологическая, социальная помощь обуч-ся и родителям в период подготовки к экзаменам	Библиотекарь	май	Выставка, индивид. беседы, памятки на стенде
31	Подготовка материала для проведения итоговой аттестации	ЗУВР	май	
<b>II этап.</b>				
<b>Проведение ЕГЭ. Проведение итоговой аттестации</b>				
1	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ: - проведение ЕГЭ в установленные сроки; - получение свидетельств по результатам ЕГЭ из Центра тестирования; - организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ в ОУ.	директор, ЗУВР	май-июнь	
2	Проведение итоговой аттестации в 9 кл.	директор, ЗУВР, учителя-предм., экз. комис.	июнь	Протоколы экзаменов
<b>III этап.</b>				
<b>Анализ и выработка предложений</b>				
1	Обработка данных ЕГЭ	учителя-предм., ЗУВР	июнь	Аналитич. справка
2	Обработка данных итоговой аттестации	учителя-предм., ЗУВР	июнь	Аналитич. справка
3	Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации	директор, ЗУВР	июнь	Протокол