

Принято на педагогическом
совете школы _30.08.2016
Протокол № 1
Принято на заседании родительского
комитета протокол №1

«Утверждаю»
Директор МКОУ Орьёвской СОШ

Н.А.Кормильчик

от 02.09.2016г.

приказ №63/66-п_ от 01.09.2016г.



Правила приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Орьёвскую среднюю общеобразовательную школу

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон);
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 (далее Порядок);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН);

1.2. Настоящие Правила являются нормативным правовым актом, регламентирующим правила приема граждан Российской Федерации (далее – учащиеся, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Орьёвскую среднюю общеобразовательную школу (далее соответственно - образовательные программы, Школа).

1.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

1.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона. Свободными считаются места в классе наполняемостью

менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 СанПиН). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района» (ч. 4 ст. 67 Закона).

1.6. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.7. Постановление администрации Саянского района «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями» подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.8. Правила приема учащихся в Школу размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля (п. 8 Порядка).

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля. (п. 14 Порядка)

2.4. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Прием детей в Школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в Интернете (п. 9. Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (п. 9 Порядка).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

3.4. Прием детей в Школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в Интернете (п. 9. Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны заявителя и его родителей (законных представителей).

3.5. При приеме детей в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

3.6. В случае приема учащегося в качестве перевода учащиеся или родители (законные представители) представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 настоящих Правил:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3. ст. 55 Закона).

3.8. Прием документов может осуществляться в форме электронного документооборота

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся, родителей (законных представителей)

4.1. Школа обязана ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2. ст. 55 Закона).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью детей и (или) его родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (п. 18 Порядка)

4.2. Документы, представленные ребенком или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (п. 13 Порядка) После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей и (или) детям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (п.18 Порядка)

4.3 Зачисление в Школу оформляется её распорядительным актом в течении 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка)

4.4 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. (п. 20 Порядка), а также копии предъявленных при приеме документов) на время обучения ребенка (п.9 Порядка)