

МКОУ Орѣвская средняя общеобразовательная школа

**Анализ работы библиотеки за 2016-2017 учебный год.**

**Краткая справка о библиотеке.**

Библиотека занимает приспособленное помещение – комнату площадью 30 кв.м с июня 2002 года.

Библиотека оборудована столами для читателей (2), стульями (7), стеллажами (5).

В материально-техническом обеспечении библиотеки имеются: телевизор, видео, DVD, компьютер (1), принтер (1), сканер (1).

В библиотеке имеются места для работы читателей, рабочее место библиотекаря, место для настольных игр.

Организует работу библиотеки один работник – заведующая библиотекой, имеющая среднее специальное образование, стаж работы в данной должности - 20 лет.

Режим работы библиотеки - с 9<sup>30</sup> -10<sup>00</sup>, 11<sup>10</sup> – 12<sup>40</sup>, 14<sup>00</sup> – 14<sup>40</sup> ежедневно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

В течение текущего учебного года библиотека работала по календарному плану, утвержденному директором школы. Работа проводилась в соответствии с учебно-воспитательным процессом.

**Задачи библиотеки:**

- 100% комплектование учебного фонда в соответствии с образовательной программой школы;
- выявление информационных потребностей, оказание методической и консультативной помощи читателям библиотеки;
- повышение ББЗ обучающихся через библиотечные уроки;
- воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению;
- формирование и работа библиотечного актива, актива «Книжкина больница»;
- участие в мероприятиях школы;
- инвентаризация учебного фонда.

**Направления работы** подразделялось на следующие разделы:

**I. Работа с фондом**

**I. Основные показатели работы**

№		1-4кл	5-9 кл	10-11 кл	Педагоги	Родители и другие работники
1	Количество учащихся	21	19	3чел	14чел	3 чел
2	Из них читателей	21	19	3	14	3
3	Книгообеспеченность	100% (об/ф)	100% (об/ф)	100% (об/ф)	-	-
4	Обращаемость	100	100	100	100%	10%
5	Объем библиотечного	2839 экз				
6	Объем учебного фонда	757 экз				
7	Печатные издания	280 экз				
8	Объем художественного фонда	1800 экз				
9	Визуальные	2экз				
10	Книга выдача	182	106	23	29	5
11	Библиотечные уроки	5	-	-		
12	Посещаемость	527				

Расстановка книг произведена по классам и разделам: справочная, зарубежная, программная, методическая (для классных руководителей, учителей-предметников), литература Красноярского края, раздел ВОВ, художественная литература, стихи.

Комплектование учебного фонда (100%) проходило по заказу и за счет районного обменного фонда.

Актив библиотеки совместно с библиотекарем следили за состоянием и сохранностью учебников фонда. Для этого проводились рекомендательные беседы на абонементе как с учащимися, так и с родителями, классными руководителями. Все были ознакомлены с условиями пользования книгой, с ответственностью за утерянную книгу или причиненный ущерб. Проводились рейды «Живи книга». Традицией стала работа актива на абонементе. Сами учатся и других учат, помогают.

До 10 июня проходит возврат учебников с 1 по 11 классы. Учащиеся под руководством классного руководителя приводят учебники в соответствующий санитарный вид.

В течение года проводилась инвентаризация учебного фонда библиотеки. Книги, находящиеся в ветхом состоянии, не соответствующие программным стандартам или устаревшие по содержанию, списывались, своевременно снимались с учета (инвентарная книга).

Несмотря на отсутствие периодики, изношенности художественной литературы для обучающихся начального звена процент читаемости в текущем году незначительно увеличился. Спросом среди учащихся пользуется справочная и программная литература, материалы на электронных носителях.

Систематически ведется дневник библиотеки, в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации. Аудиовизуальные материалы находятся в библиотеке, по мере необходимости закрепляются за учителями-предметниками.

## 2. Работа с читателями.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке». Велся постоянный контроль за соблюдением «Правил пользования библиотекой». Читатели получали во временное пользование имеющие виды изданий из фонда библиотеки, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием.

Преподаватели и учащиеся информировались о новых поступлениях через раздел на книжной полке «Новое поступление или «Новинка». Оказывалась помощь в поиске нужной информации для составления рефератов или другой необходимой информации (акции, всероссийские конкурсы), подбор программной литературы для летнего чтения.

Проводились беседы с ребятами начальных классов о прочитанных произведениях: С. Михалков «Прогулка», И. Панькин «Легенда о матерях», К. Курашкевич «Бессмертие». Читатели, актив библиотеки привлекались к участию и проведению библиотечных мероприятий (конкурс эрудитов «Шаг во вселенную» (2-4 кл), игра «Угадай-ка. Во саду ли в огороде», «Рассказ Мудрены о портном» (2-3 кл), викторина «В гостях у сказки» (1-2 кл), просмотр видеофильмов и игровых перемен, конкурсов загадок, викторин «Времена года», бесед о ПДД, ЗОЖ, «Самая оригинальная Валентинка». Актив библиотеки организовывал настольные игры, просмотр видеофильмов, помощь в подборке стихов к общешкольным тематическим мероприятиям.

## 3. Работа с активом.

В работу актива библиотеки привлекались ребята младшего и среднего звена. Проводилась

следующая работа: знакомство

- с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы могли правильно ориентироваться в разделах;
- при поступлении новых изданий проставляли библиотечный штамп, под контролем библиотекаря присваивали инвентарный номер;
- оказывали помощь в приеме книг и комплектовании на следующий год;
- работа на абонементе;
- помогали малышам в выборе художественной литературы;
- оказывали помощь в оформлении тематических стендов : «Книги юбиляры», «Мы выбираем, нас выбирают», «Огненные версты войны», «Поэзия ВОВ», «Пионеры-герои», «Города-герои», «Знай свои права - управляй своим будущим».

4. Работа с учителями предметниками, классными руководителями, родителями заключалась в оказании методической помощи, подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, подборе информации к уроку (информатика, биология, региональный компонент и т. д). Родители информировались и знакомились с документами «Учебник», правилами пользования библиотекой и получением учебников ребенком. Для родителей оформлен информационный стенд, папка с нормативными документами библиотеки. Родители привлекались к участию в работе библиотеки (акция «Подари книгу», «Помоги пойти учиться»).

#### 5. Информационная работа

Проведены библиотечные уроки:

1. «Библиотека, или город твоих друзей».
2. «Разноцветные страницы».
3. «Строение книги».
4. Игра «Что вы знаете о книге?».
5. «Какой я читатель? Моя библиотека».

Библиотечные уроки способствовали повышению информационной культуры, развитию кругозора обучающихся.

Библиотека активно участвовала во всех проводимых в школе акциях («Весенняя неделя добра», «Обелиск», «Подари улыбку»), тематических и традиционных мероприятиях («День Знаний», «День Учителя», «День Матери», «Новый год» и т.д).

#### **Задачи на новый учебный год:**

- продолжить работу по комплектованию учебного фонда в соответствии с образовательной программой школы на 2017-2018 уч.год;
- продолжить работу по формированию информационной культуры учащихся через проведение библиотечных уроков, мероприятий, викторин, литературных чтений;
- оказание методической и консультативной помощи читателям библиотеки (педагоги, родители, учащиеся);
- создание условий читателям библиотеки для чтения и работы со справочной литературой;
- принимать активное участие в мероприятиях школы.

Библиотекарь Веев - Пшеничникова В.В.