

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Орьёвская средняя общеобразовательная школа  
**ПРИКАЗ**

**П.Орье**

24.01.2020г.

№13

«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МКОУ Ор्यёвская СОШ на 2020 год»

В целях повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности и получения достоверных результатов оценочных процедур,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МКОУ Ор्यёвская СОШ на 2020 год (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Кузнецовой Е.П. организовать и обеспечить объективное проведение оценочных процедур в соответствии с графиком и расписанием в 2020 году.
3. Классным руководителям 4-9 классов проинформировать родителей своего класса о планируемых оценочных процедурах.
4. Ответственной за школьный сайт Вараксиной Н.Н. разместить информацию о проводимых оценочных процедурах 2020 года на официальном сайте школы, заместителю директора по УВР Кузнецовой Е.П. на информационном стенде.
5. Учителям – предметникам проанализировать результаты оценочных процедур 2019 года и наметить план подготовки к оценочным процедурам 2020 года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: **Н.А.Кормильчик**

**ПЛАН**  
**мероприятий по объективности проведения оценочных процедур в 2020 году в**  
**МКОУ Оръёвская СОШ**

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования, повышение объективности результатов знаний обучающихся при проведении оценочных процедур.

**ЗАДАЧИ:**

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках всероссийских оценочных процедур и мониторинговых процедур оценки качества образования регионального уровня;
- проведение разъяснительной работы с учителями - предметниками по предупреждению необъективности результатов при проведении процедур оценки качества образования федерального и регионального уровней;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- Нормативно-правового обеспечение проведения оценочных процедур
- Организационно – управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур
- Методическое сопровождение
- Работа с родителями
- Информационное сопровождение

**Предполагаемые результаты:**

- В школе обеспечена объективность образовательных результатов в рамках всероссийских оценочных процедур и мониторинговых процедур оценки качества образования регионального уровня.
- Проведена эффективная разъяснительная работа с учителями – предметниками по предупреждению необъективности результатов при проведении процедур оценки качества образования федерального и регионального уровней.
- У участников образовательных отношений сформировано позитивное отношение к объективности образовательных результатов.

| № п/п   | Направления деятельности. Основные мероприятия.   | Сроки                                 | Ответственные       |
|---|---|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Нормативно-правового обеспечение проведения оценочных процедур</b>             |   |                                       |                     |
| 1   | Издание приказов о назначении лиц, ответственных за организацию оценочных процедур в МКОУ Орьёвская СОШ   | По мере проведения оценочных процедур | Директор школы      |
| 2   | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при организации и проведении внешних оценочных процедур оценки качества образования | Январь                                | Администрация школы |
| <b>Организационно – управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур</b> |   |                                       |                     |

|   |  |                   |  |
|---|--|-------------------|--|
| 1 | Совещания с учителями – предметниками по вопросу подготовки и проведения независимых оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию ВПР, ККР, ДКР и др.   | В течение периода | Администрация школы                                |
| 2 | При проведении оценочных процедур для обеспечения объективности строго соблюдать порядок проведения оценочных процедур согласно инструкции по их проведению.   | В течение периода | Администрация школы                                |
| 3 | Анализ полученных результатов обучающихся по итогам проведения оценочных процедур.   | В течение периода | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 4 | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внутренних и внешних диагностических процедур. Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом.<br>Выявление причин такой необъективности. | В течение периода | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 5 | Заседания ШМО по результатам оценочных процедур и планирование деятельности по работе с данными результатами.  | В течение периода | Заместитель директора по УВР                       |
| 6 | Собеседование с педагогами, показавшими необъективные оценочные результаты и по итогам планирования деятельности по работе с образовательными результатами   | В течение периода | Администрация школы                                |

|                                   |   |                             |                              |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|
| 7                                 | Внесение изменений в Положение о внутришкольной системе оценки качества образования в соответствии с требованиями и изменениями нормативных документов.   | По мере необходимости       | Администрация школы          |
| 8                                 | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации, внешних оценочных процедур .  | В течении периода           | Администрация школы          |
| 9                                 | Организация работы с обучающимися - консультации, тренировочные мероприятия, совместные родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, в том числе - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих психологический дискомфорт и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В течение планового периода | Администрация школы          |
| 10                                | Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.  | По мере необходимости       | Администрация школы          |
| <b>Методическое сопровождение</b> |   |                             |                              |
| 1                                 | Консультации учителей, имеющих профессиональные затруднения после проведения оценочных процедур.  | Постоянно                   | Заместитель директора по УВР |

|                              |  |                         |   |
|------------------------------|--|-------------------------|---|
| 2                            | Участие в вебинарах , семинарах педагогических работников по вопросам формирования, оценивания и работы с результатами оценочных процедур        | По графику школы        | Администрация школы                               |
| 3                            | Посещение курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования, оценивания и работы с результатами оценочных процедур | В течение всего периода | Администрация школы                               |
| 4                            | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР, КДР, ГИА, ЕГЭ.         | В течение периода       | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| <b>Работа с обучающимися</b> |  |                         |   |
| 1                            | Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ и др.  | В течение года          | Заместитель директора по УВР, учителя школы       |
| 2                            | Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи.  | В течение года          | Учителя школы                                     |
| 3                            | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур.   | В течение года          | Классные руководители                             |
| 4                            | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих психологический дискомфорт и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В течение всего периода | Педагог- психолог                                 |
| <b>Работа с родителями</b>   |  |                         |   |

|                                     |   |                                       |   |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1                                   | Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения оценочных процедур, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к оценочной процедуре  | В течение всего периода               | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2                                   | Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия обучающихся в оценочных процедурах:<br>- индивидуальные консультации по тематическим вопросам;<br>- проведение родительских собраний на базе школы с участием представителей управления образования. | По мере необходимости                 | Директор школы                                      |
| <b>Информационное сопровождение</b> |   |                                       |   |
| 1                                   | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения оценочных процедур  | В течение всего периода               | Администрация школы                                 |
| 2                                   | Размещение информации по вопросам организации и проведения оценочных процедур - размещение информации на официальном сайте школы.   | Постоянно в течение планового периода | Ответственный по сайту школы                        |
| 3                                   | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах оценочных процедур по предмету.  | В течение всего периода               | Администрация школы                                 |