

Анализ работы школьной библиотеки  
МКОУ Орвьёвская СОШ за 2020-2021 учебный год

Главная **цель работы библиотеки** - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная, культурная и воспитательная.

**Задачи библиотеки:**

- 100% комплектование учебного фонда в соответствии с образовательной программой школы;
- выявление информационных потребностей, оказание методической, консультативной помощи читателям библиотеки;
- развитие навыков работы с книгой через библиотечные уроки;
- воспитание нравственной и духовной культуры школьников через общение к чтению;
- формирование и работа библиотечного актива, актива «Книжкаина больница»;
- участие в общешкольных мероприятиях, конкурсах, акциях.

**Краткая справка о библиотеке**

Библиотека занимает приспособленное помещение – комнату площадью 30 кв. м. Оборудована столами для читателей (2), стульями (7), стеллажами (5); имеются места для работы читателей библиотеки, рабочее место библиотекаря.

В материально-техническом обеспечении в библиотеке имеется компьютер (1), принтер (1).

Организует работу библиотеки и читального зала один работник – библиотекарь Пшеничникова В.В., образование средне – специальное, стаж работы библиотекарем 24 года.

График работы библиотеки - с 9<sup>30</sup> -10<sup>00</sup>, 11<sup>10</sup> – 12<sup>40</sup>, 14<sup>00</sup> – 14<sup>40</sup> ежедневно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки (на конец учебного года)

Наименование показателей		Величина показателей
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест		4
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек		52
Число посещений, человек		486
Библиотечные уроки		6
Общий фонд библиотеки		2802
Из них:	Учебная литература	718
	художественная литература	1800
	электронные документы	284
Выбыло за учебный год экз		147
Посещений		287
Книгавыдача		203

**Работа с фондом** (формирование и использование).

Расстановка книг произведена по классам и разделам: справочная, зарубежная, программная, методическая (для учителей-предметников, классных руководителей) литература, классика. Литература Красноярского края, раздел ВОВ. Художественная

литература также разделена по возрастным категориям: литература для обучающихся 1-4 и 5-11 классов: стихи, сказки, рассказы о животных.

Комплектование учебного фонда происходило по заказу (100%). Все поступившие учебники проштамповывались и заносились в соответствующие документы учета библиотечного фонда (инвентарная книга учета, тетрадь регистрации учебников обменного фонда, спонсорская помощь, книги подаренные выпускниками).

Актив библиотеки совместно с библиотекарем строго следили за состоянием и сохранностью учебников фонда. Для этого проводились рекомендательные беседы на абонементе, как с учащимися, так и с родителями, классными руководителями. Все читатели были ознакомлены с условиями пользования книгой, с ответственностью за утерянную книгу или причиненный ущерб; проводились рейды «Живи книга». Традицией стало работа актива на абонементе.

До 5 июня проходит сдача учебников с 1 по 11 класс. Обучающиеся под руководством классного руководителя приводят учебники в соответствующий санитарный вид.

В течение года проводилась инвентаризация разделов фонда библиотеки. Книги, находящиеся в ветхом состоянии, не соответствующие программным стандартам или устаревшие по содержанию списывались, своевременно снимались с книги учета (инвентарная книга). Отсутствие периодики, изношенность и ветхость художественной литературы для учащихся начального и среднего звена снижает процент читаемости обучающихся. Сказывается и недостаточная материальная база школы. Спросом среди читателей пользуется справочная и программная литература. Аудиовизуальные материалы находятся в библиотеке, по мере необходимости закрепляются за учителями-предметниками.

### **Работа с читателями.**

Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Ведется постоянный контроль за соблюдением «Правил пользования библиотекой». Читатели получают во временное пользование имеющие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. Преподаватели и школьники информировались о новых поступлениях через классные коллективы, индивидуально. Оказывалась помощь в поиске нужной информации для составления рефератов или другой необходимой информации, подбор программной литературы для летнего чтения, в подборке стихов к общешкольным тематическим мероприятиям. Проводились беседы с ребятами начальных классов о прочитанных произведениях.

### **Работа с активом библиотеки.**

В работу актива библиотеки привлекались ребята младшего и среднего звена. Проводилась следующая работа: знакомство с фондом (т.е. расстановкой книг по разделам) для того, чтобы самим можно было правильно поставить книги на свои места. При поступлении новых изданий проставляли библиотечный штамп, под контролем библиотекаря присваивали инвентарный номер; оказывали помощь в приеме книг и комплектовании на следующий учебный год; учились правильно записывать книги в формуляр. Оказывали помощь в оформлении тематических стендов. Помещение библиотеки маленькое, поэтому некоторые стенды оформлялись в школьных коридорах.

**Работа с учителями предметниками, классными руководителями, родителями** заключалась в оказании методической помощи, подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, подборе информации к предметным урокам.

Родители информировались и знакомились с документами «Учебник», правилами пользования библиотекой и получением учебников ребенком. Для родителей оформлен информационный стенд, папка с нормативными документами библиотеки.

### **Информационная работа**

Проведены библиотечные уроки: «Знакомство с библиотекой» / Правила обращения с книгой, путешествие по библиотеке/ Литературная викторина по писателям сказочникам; викторина «Путешествие в сказку», «Знатоки истории страны»; «Книга-наш друг»; видео урок «Пионеры герои»; чтение (художественной литературы) и обсуждение прочитанного.

Библиотечные уроки способствовали повышению информационной культуры, расширению кругозора младших школьников.

### **Повышение квалификации**

В своей работе использовала информацию из интернет - ресурсов, методических объединений и семинаров «Профессиональный стандарт педагога-библиотекаря: новые и традиционные компетенции». ПК «Библиотечное дело (педагог-библиотекарь)»

### **Выводы и предложения:**

1. Поставленные задачи выполнены (проведены библиотечные уроки; участие библиотеки в общешкольных мероприятиях, акциях; сделана инвентаризационная опись учебного фонда и списание по причине ветхости; сделан заказ учебной литературы на 2021-2022 учебный год).
2. Для пополнения фонда художественной литературы для ребят 1-5 классов и программной для обучающихся 6-11 классов наладить тесное сотрудничество со спонсорами, учительской и родительской общественностью.

### **Задачи на новый учебный год**

- продолжить комплектование учебного фонда на 2021-2022 учебный год в соответствии с образовательной программой школы;
- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения ребят к чтению;
- формирование информационной культуры учащихся через проведение библиотечных уроков;
- участие актива библиотеки в общественной жизни школы.

Библиотекарь Пшеничникова В.В.