

«Утверждаю»
МКОУ Орьёвская СОШ

«Согласовано»
Председатель профкома

«Принято»
Заседание

Директор _____
Кормильчик Н.А.
«_01»_09.2016__

МКОУ Орьёвская СОШ
Пшеничникова В.В.
«_01__»_09.2016_____

собрание трудового кол-ва
Протокол № 1 _____
01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МКОУ Орьёвская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ». Положение основывается на Конституции РФ, федеральных, региональных, муниципальных нормативно – правовых документах, регламентирующих деятельность по повышению квалификации.

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников, порядок взаимодействия образовательного учреждения МБОУ – ООШ с. Розовое с Саратовским институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования ГАУ ДПО «СОИРО»).

1.3. Положение разработано в целях наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации региональной, муниципальной, школьной образовательной системы.

2. Цели и задачи в области повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно – методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Основные виды повышения квалификации.

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет работодатель образовательного учреждения.

3.3. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очно-заочных, дистанционных и др.), осуществляемых на базе и при содействии управления образования Саянского района.

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник образования успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением.

3.5. Координатор ПК назначается директором школы и осуществляет:

3.5.1 деятельность по реализации перспективного плана ПК для работников школы в рамках поданной заявки.

3.5.2 извещает работников учреждения о включении в план повышения квалификации на следующий календарный год.

3.6. Координатор ПК извещает работников образовательного учреждения о месте и времени проведения занятий (в соответствии с приказом обучающей организации).

3.7. Наряду с курсами можно включить следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол, открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др. в рамках накопительной системы ПК.

3.8. Педагогические работники могут выбрать следующие вариативные формы обучения:

- очная;
- заочная;
- экстернат;
- стажировка;
- дистанционное обучение;
- накопительная система ПК.

3.11. Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется за счет бюджетных средств не реже 1 раза в пять лет. Хозрасчетные проблемные курсы и семинары проводятся за счет педагогических работников, внебюджетных или спонсорских средств по личной заявке работника.

4. Порядок и сроки повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации педагогических работников школы является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в школе педагогических и руководящих работников.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется один раз в пять лет на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития школы.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования при наличии средств на соответствующей статье расходов.