



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В МКОУ ОРЬЁВСКАЯ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ Орьёвская СОШ» (далее - Положение)

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Красноярского края, от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МКОУ Орьёвская СОШ (далее - Учреждения)

1.3. Положение определяет:

- общий порядок организации горячего питания учащихся в Учреждении за счет средств родителей (законных представителей);

- функции и ответственность Учреждения, централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Саянского района (далее - централизованная бухгалтерия) и родителей (законных представителей) учащихся (совместно именуемые - Участники организации горячего питания) по вопросам организации горячего питания учащихся в Учреждениях за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Основными задачами организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в "Учреждении являются:

- максимальный охват горячим питанием учащихся;
- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- пропаганда принципов здорового и полноценного горячего питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, в соответствии с установленными действующим

законодательством Российской Федерации санитарными и гигиеническими требованиями обязательными нормами и правилами.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

2.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов".

2.2. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение в Учреждении горячего питания в течение учебного года. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для горячего питания учащихся.

2.3 Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) учащихся на основании договора с Учреждением (приложение № 1 к положению).

2.4. Учреждение:

- осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания в Учреждении;

- организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству горячего питания, анализирует полученную информацию;

- принимает меры по совершенствованию горячего питания учащихся и Учреждении.

2.5. Порядок организации горячего питания учащихся в Учреждении с учетом средств родителей (законных представителей) определяется Учреждением и закрепляется локальным нормативным актом, разработанным Учреждением.

2.6. Организация горячего питания в Учреждении может осуществляться:

- Учреждением самостоятельно - силами штатного персонала;

- сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) на основании договора с Учреждением.

2.7. В случае организации горячего питания в Учреждении силами штатного персонала, закупка продуктов питания осуществляется на договорной основе с организациями (индивидуальными предпринимателями (далее - Поставщик), определенными для Учреждения в процесс размещения заказа в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

2.8. Прием продуктов питания в Учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продуктов питания, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продуктов питания. Продукты питания должны поступать в Учреждение в таре Поставщика и упаковке, соответствующей упаковке предприятия-изготовителя. Упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность продуктов питания при транспортировке.

2.9. Доставка продуктов питания в Учреждение и их разгрузка осуществляется силами и за счет Поставщика.

2.10. Доставка продуктов для приготовления горячего питания осуществляется Поставщиком специализированным транспортом, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

2.11. Транспортировку продуктов питания необходимо осуществлять в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнения.

2.12. Руководитель Учреждения назначает приказом ответственное должностное лицо:

- за организацию горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) (далее - Ответственное лицо);
- за прием продуктов питания от Поставщика.

2.13. Стоимость горячего питания устанавливается на уровне стоимости набора продуктов для приготовления горячего питания на одного учащегося, определенного Законом Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 "О защите прав ребенка". (горячий завтрак 6-11 лет - 31,58 рублей, 12-18 лет - 35,84 рублей, горячий обед 6-11 лет - 47,34 рублей, 12-18 лет - 53,76 рублей)

2.14. Оплата горячего питания учащихся родителями (законными представителями) в Учреждении может осуществляться:

- путем внесения (перечисления) денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.15. Расчетный период оплаты горячего питания учащихся в Учреждениях за счет средств родителей (законных представителей) учащихся составляет один месяц.

2.16. Централизованная бухгалтерия производит:

- расчет со счета Учреждения с Поставщиками за поставленные продукты питания в соответствии с представленными Учреждением счетами-фактурами (счетами) и товарными накладными.

2.17. Снятие с питания учащегося (а имени перерасчет по количеству пропущенных дней учащимся, перевод денежных средств на следующий, за расчетным, месяц) производится с первого дня отсутствия учащегося в Учреждении.

2.18. Учреждение самостоятельно организует и осуществляет учет дней, пропущенных учащимися, получающими горячее питание в Учреждении за счет средств родителей (законных представителей).

2.19, Централизованная бухгалтерия осуществляет перерасчет денежных средств по количеству пропущенных дней учащимися и осуществляет перевод оставшихся денежных средств учащегося на следующий за расчетным месяц.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

3.1. Централизованная бухгалтерия несет ответственность за:

- своевременный расчет Учреждения с Поставщиками продуктов питания;
- своевременный перерасчет и перевод оставшихся денежных средств по количеству пропущенных учащимися дней на следующий за расчетным месяц;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности по организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении;
- иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному направлению деятельности.

3.2. Учреждение в лице Руководителя несет ответственность за:

- своевременную передачу платежных ведомостей на организацию горячего питания учащихся в централизованную бухгалтерию;
- своевременное предоставление информации в письменной форме в централизованную бухгалтерию об учащихся, снятых с горячего питания в расчетном месяце и количестве дней, подлежащих перерасчету;
- осуществление контроля качества продуктов питания, принимаемых от Поставщика;
- соблюдение условий хранения продуктов питания, соблюдение сроков реализации продуктов питания;
- соблюдение технологии приготовления горячего питания, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами к организации горячего питания;
- целевое использование денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) учащихся на организацию горячего питания учащихся;
- качество и соответствие рационов горячего питания утверждённому меню;
- своевременное заключение муниципальных контрактов на поставку продуктов для приготовления горячего питания;
- соответствие пищеблока требованиям санитарных норм и правил ;
- создание соответствующих условий для приема пищи учащимися;
- иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами, по данному направлению деятельности.

3.3. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- своевременное, в установленные Учреждением сроки, внесение платы за организацию горячего питания учащихся
- выполнение условий, предусмотренных договором с Учреждением, касаемых организации горячего питания.

№1
питания
родителей

Приложение
к Положению об организации
учащихся за счет средств
(законных представителей)
в МКОУ Оръёвская СОШ

учреждения)

Директору _____
(наименование _____ общеобразовательного

(фамилия, имя, отчество)

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о предоставлении платного горячего питания

Прошу _____ предоставить _____ моему
ребенку _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса, горячее питание на период посещения
общеобразовательного учреждения, с оплатой из расчета _____
рублей (Стоимость питания устанавливается на уровне стоимости набора
продуктов питания для приготовления горячего питания на одного обучающегося,
определенного Законом Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 "О защите
прав ребенка") в день в течение учебного года.

С Положением об организации горячего питания учащихся за счет средств
родителей (законных представителей) в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Саянского района ознакомлен(на).

Дата

Подпись