

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы  
(Протокол № 7 от 25.03.2020 г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ Орьёвской СОШ

С учетом мнения Совета родителей  
(Протокол № 4 от 25.03.2020 г)



*Копия*

№ 35-О от 25.03.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Орьёвской СОШ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса с применением форм электронного и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционного обучения) в МКОУ Орьёвская СОШ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.5. Дистанционное обучение – способ организации образовательного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися. Дистанционные образовательные технологии (ч.1 ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, социальные мессенджеры, онлайн-платформы, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся/ отдельных классов.

2.2. Деятельность Школы осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, методической работы Школы, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. *Директор Школы:*

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в дистанционном режиме;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

3.2. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности на период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, иных работников школы) об организации ее работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы с обязательным указанием формы работы с обучающимися, средств дистанционных технологий;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов, а также контроль за внедрением дистанционных технологий;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы школы;
- анализирует деятельность по работе Школы в период дистанционного обучения.

### 3.3. Заместитель директора по АХЧ:

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся с соблюдением режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

### 3.4. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы, расписании занятий в период дистанционного обучения, его сроках через телефонные звонки, сообщения в мессенджерах (Viber, WhatsApp и другие);
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах деятельности их детей на период дистанционного обучения.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно вносят записи тем уроком, оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя социальные сети (закрытая группа ВКонтакте, мессенджеры (Viber, WhatsApp и другие), электронную почту и т.д.).

4.2. Педагоги организует образовательную деятельность через следующие формы:

- Индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.):
  - чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий (чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату).
  - веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей сети Интернет.
  - консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline));
  - организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с положением Школы о текущем оценивании, через обратную связь с обучающимися. Однако самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного режима может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.4. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;

4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка по окончании режима дистанционного обучения. Пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.6. Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

4.7. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, посредством классных руководителей до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.8. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. В период дистанционного обучения *обучающиеся* не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется в электронном виде, используя социальные сети (закрытая группа ВКонтакте, мессенджеры (Viber, WhatsApp и другие), электронную почту и т.д.), сайт школы и другие виды связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, сайт школы, закрытую группу в социальной сети ВКонтакте и другие дистанционные формы, определенные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагога в электронном виде и в сроки, определенные педагогом.

5.4. В случае, если семья не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания по предметам (формируется индивидуальный план на печатной основе) для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются такие обучающиеся после окончания периода дистанционного обучения.

5.5. *Родители (законные представители) обучающихся:*

- имеют право получать от классного руководителя информацию о периоде и роках дистанционного обучения через сообщения, телефонные звонки и прочие способы дистанционного общения;
- имеют право получать информацию от педагогов о полученных знаниях и итогах учебной деятельности своих детей в процессе и по итогам дистанционного обучения;
- обязаны осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий;

## **6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования с указанием форм и средств дистанционного обучения на каждом уроке.

- 6.2. Педагоги заполняют журнал и электронный в соответствии с составленным расписанием.
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дистанционном режиме, выставляется в журналах (на печатной основе и электронном) в графу, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.4. Отметка об отсутствии обучающегося не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в казанные сроки (в журнале ставится «н»), по окончании периода дистанционного обучения родители и обучающийся должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей);
- 7.2. Для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции: проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ; создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2020 г. и действительно до принятия нового положения.

*Приложение 1  
к положению «Об организации образовательного  
процесса с применением форм электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в МКОУ Орвьёвской СОШ»*

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**  
реализации программного материала

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ п / п	Раздел / Тема (в соответствии с календарно- тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность			Охват обучающи хся	Используй мые ресурсы
		Он-лайн занятия	Индивид. консультации	Самостоятел ьная работа		

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

*Приложение 2  
к положению «Об организации образовательного  
процесса с применением форм электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в МКОУ Орёвской СОШ»*

**ЛИСТ УЧЁТА**

рабочего времени педагога в период карантина/ ограничительного  
режима

Дата: \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Фактически отработанное время</i>	<i>Примечания</i>

Заместитель директора по УВР, принявший и подтвердивший информацию:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



