

Копия

Н.А.Кормильчик
Приказ № 53/2-О от 26.05.2021



**Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Орьёвская средняя общеобразовательная школа (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.7.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в одном экземпляре, который хранится у учителя.
- 2.7. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МКОУ Орьёвская СОШ.
- 2.8. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

В списке литературы указываются выходные данные (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Структура Рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка,
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса,
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
- 6) Требования к результатам освоения ООП из ФГОС
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса
- 9) Планируемые результаты освоения учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные)
- 10) Календарно – тематическое планирование (на учебный год)
- 11) Список литературы
- 12) Приложение (Контрольные работы и проверочные работы)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1 Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2 Рабочая программа учебного предмета, курса рекомендуется к утверждению на заседании ШМО, утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3 Руководитель ОО или его заместители вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о Рабочей программе ОО.

4.4 При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5 Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на заседании ШМО, утверждается директором ОО.

4.6 Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7 Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8 ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ оформляются в форме справки и доводятся до непосредственно педагога.

5.3. Срок хранения Рабочих программ - 1 год.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка	<p>В тексте пояснительной записки следует указать:</p> <p>Программа разработана в соответствии с требованиями к результатам (личностным, метапредметным, предметным) освоения основной образовательной программы НОО или ООО или СОО ФГОС, образовательного стандарта НОО или ООО или СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать авторскую программу, с учетом которой разработана рабочая программа учителя; <p>Основные цели и задачи учебного курса соотнесение количества часов в примерной образовательной программе по предмету, авторской программе с количеством часов в неделю в учебном плане школы</p>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата УМК; - структура и специфика курса; - целевые установки для класса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
5. Требования к результатам освоения ООП	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
6. Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Планируемые результаты освоения учебного предмета
7. Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - тема урока; - практическая часть программы (выделить контрольные, лабораторные практические работы, экскурсии, уроки развития речи и т.п.); - дата проведения - формы занятий неурочной деятельности (1-3 классы - 20%; 5- 11 классы - 30%.) - по химии, физике, технологии, информатике и физической культуре отвести урок для вводного инструктажа по ТБ

<p>8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>-средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <p>-список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебных пособий для обучающихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</p> <p>- дополнительная литература для учителя и обучающихся;</p> <p>- перечень ЦОРов;</p> <p>-перечень обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</p>
<p>Приложение</p>	<p>Контрольные работы</p>

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Орьёвская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ШМО

Зам. директора по УВР

Директор школы

Руководитель: _____

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа

предмет

учителя _____

Ф.И.О

Класс: _____

_____ ГОД

Планируемые результаты освоения предмета _____
в _____ классе (в виде текста или таблицы)

Личностные результаты	1) 2) 3)
Метапредметные результаты	1) 2) 3)
Предметные результаты	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9)

По итогам обучения в _____ классе ученик научится....

Содержание учебного предмета

№	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Контрольные (лабораторные, практические)

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Раздел				

или

№ п/п	Дата проведения		Тема урока
	По плану	По факту	
Раздел			