

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Орьёвская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018г.

№291

П.Орье

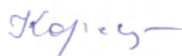
Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
МКОУ Ор्यёвская СОШ на 2019 год»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в
МКОУ Ор्यёвская СОШ на 2019 год» (приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Н.А.Кормильчик

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ Орьёвская СОШ на 2019 год.**

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Директор школы Кормильчик Н.А., педагоги школы	В течение года
1.2.	Проведение производственных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях и общем собрании коллектива.	Директор школы Кормильчик Н.А.	В течение года
1.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.4.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе «Антикоррупционная политика»	Ответственный за школьный сайт Вараксина Н.Н.	В течение года

1.5.	Заседание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии Неизвестная А.Г.	Дата заседания назначается при поступлении информации, являющейся основанием для заседания комиссии
1.6.	Соблюдение требований законодательства сотрудниками учреждения во время проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Сотрудники учреждения	Февраль – ноябрь
1.7.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2020 год	Заместитель директора школы по УВР Неизвестная А.Г.	Декабрь 2019г.
2. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ			
2.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции.	Директор школы Кормильчик Н.А.	Постоянно при приеме на работу
2.2.	Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора школы по УВР Неизвестная А.Г.	По мере обращения
2.3.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Сотрудники школы	В течение года
2.4.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Сотрудники школы	В течение года
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
3.1.	Предоставление муниципальных услуг образовательным учреждением	Заместитель директора школы по УВР Неизвестная А.Г.	В течение 2019 года
3.2.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	Сотрудники школы	В течение 2019 года по мере необходимости
4. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ			

4.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора школы по УВР Неизвестная А.Г.	В течение 2019 года
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Сотрудники школы	Постоянно
4.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора школы по УВР Неизвестная А.Г.	В течение 2019 года
4.4.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения, размещение указанных сведений на официальном сайте школы.	Директор школы Кормильчик Н.А.	Апрель 2019 год
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ.			
5.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих или руководителя муниципального образовательного учреждения	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально при наличии обращений
5.2.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора школы по УВР Неизвестная А.Г.	Январь 2020г.