

Анализ работы школьной библиотеки

МКОУ Орьёвская СОШ за 2017/2018 учебный год.

Краткая справка о библиотеке

Библиотека занимает приспособленное помещение – комнату площадью 30 кв. м, оборудована столами для читателей (2), стульями (7), стеллажами (5); имеются места для работы читателей библиотеки, рабочее место библиотекаря, место для настольных игр; книгохранилище.

Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь Пшеничникова В.В., имеющая средне – специальное образование, общий стаж работы 30 лет, стаж работы библиотекарем 22 года.

График работы библиотеки - с 9³⁰ -10⁰⁰, 11¹⁰ – 12⁴⁰, 14⁰⁰ – 14⁴⁰ ежедневно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строки	Состоит экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего (сумма строк 06-09)	01	127	0	2972
из него: учебники	02	114	0	709
учебные пособия	03	13	0	13
художественная литература	04	0	0	1800
Справочный материал	05	0	0	0
Из строки 01: печатные издания	06	127	0	2688
аудиовизуальные документы	07	0	0	0
документы на микроформах	08	0	0	0
электронные документы	09	0	0	284

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки
(на конец учебного года)

Наименование показателей	Величина показателя
1	2
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	4
в том числе оснащены персональными компьютерами	0
из них с доступом к Интернету	0
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	65
Число посещений, человек	488
Наличие электронного каталога в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0)	0
Количество персональных компьютеров, единиц	1
Наличие в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0):	1
принтера	
сканера	0
ксерокса	0
стационарной интерактивной доски	0
телевизор	1
видео/ DVD	1/1
Массовые мероприятия	10
Уроки информационной грамотности	8
Списание учебной литературы	196 экз

В течение текущего учебного года библиотека работала по календарному плану, утвержденному директором школы. Работа проводилась в соответствии с учебно-воспитательным процессом.

Поставленные задачи библиотеки:

- 100% комплектование учебного фонда в соответствии с образовательной программой школы;
- выявление информационных потребностей, оказание и методической, консультативной помощи читателям библиотеки;
- повышение ББЗ обучающихся через библиотечные уроки;
- воспитание нравственной и духовной культуры школьников через общение к чтению;
- формирование и работа библиотечного актива, актива «Книжкаина больница»;
- участие в общешкольных мероприятиях, акциях;
- инвентаризация учебного фонда.

Фонд библиотеки содержит учебную, справочную и художественную литературу для обучающихся, учебные пособия для педагогов, электронные носители. Книги расставлены по разделам: Справочная литература; Зарубежная литература; Программная литература; Классика; Методическая литература; Красноярский край; ВОВ; Художественная литература; Стихи для младших и старших школьников; Сказки; Детская литература; Рассказы о животных.

Для обеспечения учета и сохранности фонда ведется соответствующая документация.

Поступающие учебники своевременно оформляются (штампелируются, номеруются и записываются в инвентарную книгу), а по истечении срока годности, ветхости списываются (акт списания). На новый учебный год делается заказ на необходимую учебную литературу, ведется работа с районным обменным фондом.

Четко налажена работа с учителями – предметниками. Совместно анализировалось

состояние учебного фонда, проводилась своевременная заявка и обеспечение обучающихся учебниками. Осуществлялось информирование педагогов о новых поступлениях учебной и методической литературы через обзоры и книжные выставки.

Широко используется ребятами среднего и старшего звена, учителями предметниками электронные пособия. Пользователи получали диски для просмотра их дома, в компьютерном классе.

Один раз в четверть (за год – 4 раза) активом библиотеки проводились рейды «Живи книга» по сохранности учебников. Проверка показала, что некоторые учащиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, перегиб страниц, подчеркивание и т.д.). Классные руководители классов осведомлены о результатах проверки, состоялась встреча и беседа с родителями, детьми об ответственности и бережном отношении к книге. Для приведения в порядок учебников, ребятам давался срок, а затем проходила повторная проверка, которая давала положительный результат. В конце учебного года проходит сдача и выдача учебников. В данном мероприятии активное участие принимает актив библиотеки.

Информационная работа

Воспитание культуры чтения решалось через проведение библиотечно-библиографических уроков и в индивидуальных беседах с читателями.

В рамках библиотечно-библиографических занятий были проведены библиотечные уроки, способствующие повышению информационной культуры, расширению кругозора обучающихся:

СЕНТЯБРЬ

- Урок 1. «Правила посещения библиотеки» (1 класс -7 человек).

ОКТЯБРЬ

- Урок 2. Закрепление. «Правила посещения библиотеки. Выбор книги» (1 класс -7 человек).
- Викторина «Во саду ли в огороде» (2-4 класс –14 человек).

НОЯБРЬ

- «Правила пользования книгой» (1 класс -7 человек).
- «Структура книги» (2,3 класс-10 человек).

ДЕКАБРЬ

- Урок 1. «Что вы знаете о книге?» (5 класс-4 человека).
- Урок 2. Закрепление. «Структура книги» (2,3 класс-10 человек).

ФЕВРАЛЬ

- Литературные чтения по произведениям С. Есенина «Береза», «Нивы сжаты .. » (3-4 класс – 8 человек).

МАРТ

Разнообразие источников информации (1-2, 3-4 класс – 20 человек).

Из-за недостаточного материального обеспечения библиотека не располагает подпиской на детскую периодику.

Работа с читателями

В данном направлении библиотека работает по привитию у детей любви к книге, чтению, выработке стимула посещения библиотеки, которая потом превращается в привычку и необходимость.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно–

информационным обслуживанием. Активное участие принимают ребята начальной школы в мероприятиях библиотеки:

- выставка рисунков «Времена года»;
- «Подарок маме»;
- «Самая оригинальная Валентинка»;
- «Праздник «Пасха».

Анализ чтения ребятами начальных классов художественной литературы показал, что читают мало и мотивируют это тем, что дома многие имеют свою домашнюю библиотеку. Да и фонд художественной литературы давно не пополнялся (недостаточная материальная база школы). Немало времени у школьников занимает телевизор и компьютер. Обучающиеся средних и старших классов обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой и справочной (младшее звено).

При записи в библиотеку проводились индивидуальные беседы с читателями, родителями о правилах пользования библиотекой, об информационных ресурсах библиотеки. Цель - выявления интересов читателей, беседы о прочитанном (начальное звено).

В библиотеке имеется методическая «копилка» для использования во внеклассной работе с учащимися, проведения тематических классных часов, в создании которой участвуют классные руководители и педагог-организатор.

Библиотека принимала активное участие в общешкольных мероприятиях, акциях, работе ученического самоуправления «Росток»:

- «День знаний», «День ученика», «День Матери», « День Учителя», «Золотая осень», «Новый год», в акциях: «Знай, свои права - управляй своим будущим», «ОНД», «ВНД», «Обелиск» и т.д.;

Были оформлены тематические стенды:

- «Мы выбираем, нас выбирают», «Пионеры-герои», «Города-герои», книжная выставка - «Поэзия ВОВ», Блокадный Ленинград.

Большое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам (читателям предлагалась краткая биография писателя, выставлялись его книги, проводились викторины).

Работа по пропаганде чтения

Учителя-предметники активно пропагандировали книжный фонд библиотеки, давая учащимся задания и поручения, выполнение которых влекло за собой работу с книгой (подборка стихов, загадок, сказок, поиск ответов на вопросы интеллектуального характера с использованием программной, справочной и др. литературы).

Повышение квалификации

В своей работе использовала информацию из интернет - ресурсов, методических объединений и семинаров.

Взаимодействие

В течение учебного года библиотека тесно сотрудничала с работниками СДК, сельской библиотекой, РУО, библиотеками сельских школ района.

Выводы и предложения:

1. Поставленные задачи выполнены (проведены библиотечные уроки; 100% участие библиотеки в общешкольных мероприятиях, акциях; сделана инвентаризационная опись учебного фонда и списание по причине ветхости; сделан заказ учебной литературы на 2018-2019 учебный год).

2. Для увеличения читательской активности обучающихся начального звена разнообразить формы работы (традиционные, нетрадиционные);
3. Для пополнения фонда художественной литературы для ребят 1-5 классов и программной для обучающихся 6-11 классов наладить тесное сотрудничество со спонсорами, учительской и родительской общественностью.
4. На конец 2018-2019 учебного года провести инвентаризационную опись и списание методической литературы.

