

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Орьёвская средняя общеобразовательная школа

Согласовано:  
На собрании трудового  
коллектива МКОУ Орьёвская СОШ

Протокол № 1 \_\_\_\_  
Н.А.  
от «\_30» \_09. 2016 г.

Утверждаю  
«\_06» 10. 2016 г.  
Директор МКОУ Орьёвская СОШ

 \_\_\_\_\_ Кормильчик

Приказ №74/4-п



**Положение  
Об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса в  
МКОУ Орьёвская СОШ**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Орёвская средняя общеобразовательная школа (сокращенно наименование – МКОУ Орёвская СОШ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24.06.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 21.12. 2012 г., Уставом МКОУ Орёвская СОШ в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.
- 1.2. Деятельность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) осуществляется на общественных началах.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
- обеспечение взаимодействия учащихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МКОУ Орёвская СОШ и настоящим Положением.

## **3. Права и обязанности Уполномоченного.**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать занятия, родительские собрания, заседания Педагогического совета, Совета МКОУ Орёвская СОШ, совещания, проводимые директором;
  - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
  - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
  - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
  - вносить рекомендации (письменные и устные), предлагать меры для разрешения конфликта администрации, Педагогическому совету, Совету МКОУ Орёвская СОШ, Общему собранию трудового коллектива;
  - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету, Совету МКОУ Орёвская СОШ, Общему собранию трудового коллектива и администрации.

### 3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Педагогическому совету отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МКОУ Орёвская СОШ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Комитет по образованию;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с Комитетом по образованию;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделом по делам несовершеннолетних Администрации Саянского района;
- с органами опеки и попечительства.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МКОУ Орёвская СОШ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МКОУ Орёвская СОШ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченный может быть педагогический работник МКОУ Орёвская СОШ: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, а также

родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- кандидат от педагогических работников избирается на Педагогическом совете;
- кандидат от родителей избирается на общем родительском собрании;
- подготовка и выборы осуществляется открыто и гласно;
- избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Педагогического совета) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором по согласованию с Советом МКОУ Орёвская СОШ;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в Комитет по образованию;
- информация об итогах выборов размещается на информационном стенде школы.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.