

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы
(Протокол № 7 от 25.03.2020 г)
Согласовано на родительском собрании
(Протокол № 4 от 25.03.2020 г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ Орьёвской СОШ
№ 35-О от 25.03.2020 г.

Копия



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Орьёвской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса с применением форм электронного и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционного обучения) в МКОУ Орьёвской СОШ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.5. Дистанционное обучение – способ организации образовательного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися. Дистанционные образовательные технологии (ч.1 ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, социальные мессенджеры, онлайн-платформы, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»)

1.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 п.5 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.10. «Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется как по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы, при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.), так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст.17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе ведется ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) (п. 8 Методических рекомендаций, приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся/отдельных классов.

2.2. Деятельность Школы осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, методической работы Школы, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. *Директор Школы:*

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в дистанционном режиме;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности на период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, иных работников школы) об организации ее работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы с обязательным указанием формы работы с обучающимися, средств дистанционных технологий;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов, а также контроль за внедрением дистанционных технологий;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы школы;

- анализирует деятельность по работе Школы в период дистанционного обучения.

3.3. Заместитель директора по АХЧ:

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы, расписании занятий в период дистанционного обучения, его сроках через телефонные звонки, сообщения в мессенджерах (Viber, WhatsApp и другие);

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах деятельности их детей на период дистанционного обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. *Педагоги* своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно вносят записи тем уроком, оценки обучающихся в электронных журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя

социальные сети (закрытая группа ВКонтакте, мессенджеры (Viber, WhatsApp и другие), электронную почту и т.д.).

4.2. Педагоги организует образовательную деятельность через следующие формы:

- Индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.):

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий (чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату).
- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей сети Интернет.
- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline));
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

Формы текущего и итогового контроля :

- тестирование, практическая, домашняя, контрольная работа on-line ;
- проверочная работа off-line (тесты, лабораторные работы, практические работы, контрольные работы, и другие виды текущего контроля, отправленные педагогу доступными дистанционными способами, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с положением Школы о текущем оценивании, через обратную связь с обучающимися. Однако самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного режима может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.4. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;

4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка. Пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.6. Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

4.7 Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, графике консультаций, графике текущего и итогового контроля по всем учебным предметам доводится педагогами, посредством классных руководителей, а также цифровых ресурсов до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.8. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69

Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.9. Продолжительность урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет 30 минут (Методические рекомендации от 20.03.2020 № б/н) Рекомендуемая непрерывная длительность нахождения ученика перед монитором : 1–2 классы – 20 минут, 4 класс – 25 минут, 5–6 классы – 30 минут, 7–11 классы – 35 минут (п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10). Количество занятий с компьютером в течение учебного дня: для 1–4-х классов – 1 урок, для 5–8-х классов – 2 урока, для 9–11-х классов – 3 урока (п. 4.2 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. В период дистанционного обучения *обучающиеся* не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется в электронном виде, используя социальные сети (закрытая группа ВКонтакте, мессенджеры (Viber, WhatsApp и другие), электронную почту и т.д.), сайт школы и другие виды связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, сайт школы, закрытую группу в социальной сети ВКонтакте и другие дистанционные формы, определенные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагога в электронном виде; путем взаимодействия обучающегося и педагога опосредованно (на расстоянии) и в сроки, определенные педагогом.

5.4. В случае, если семья не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания по предметам (формируется индивидуальный план на печатной основе) для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение);

5.5. *Родители (законные представители) обучающихся:*

- имеют право получать от классного руководителя информацию о периоде и сроках дистанционного обучения через сообщения, телефонные звонки и прочие способы дистанционного общения;
- имеют право получать информацию от педагогов о полученных знаниях и итогах учебной деятельности своих детей в процессе и по итогам дистанционного обучения;
- обязаны осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий;

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования с указанием форм и средств дистанционного обучения на каждом уроке.

6.2. Педагоги заполняют классный журнал и электронный журнал в соответствии с составленным расписанием.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дистанционном режиме, выставляется в журналах (на печатной основе и электронном) в графу, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Отметка об отсутствии обучающегося не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнале ставится «н»), по окончании периода дистанционного обучения родители и обучающийся должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей);

7.2. Для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции: проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ; создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2020 г. и действительно до принятия нового положения.

*Приложение 1
к положению «Об организации образовательного
процесса с применением форм электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МКОУ Оръёвской СОШ»*

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
реализации программного материала

ФИО педагога _____

Предмет _____

Класс _____

№ п / п	Раздел / Тема (в соответствии с календарно- тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность			Охват обучающи хся	Используй мые ресурсы
		Он-лайн занятия	Индивид. консультации	Самостоятел ьная работа		

Дата: _____

Подпись учителя: _____

*Приложение 2
к положению «Об организации образовательного
процесса с применением форм электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МКОУ Оръёвской СОШ»*

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период карантина/ ограничительного
режима

Дата: _____

ФИО педагога: _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Фактически отработанное время</i>	<i>Примечания</i>

Заместитель директора по УВР, принявший и подтвердивший информацию:

_____ / _____

