

Согласовано:

Педагогическим советом
Протокол № 9 от 17.04.2020

Утверждаю:

Директор школы _____

Кормильчик Н.А.

Приказ № 51/1-О от 17.04.2020

Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

В МКОУ Орьёвская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Локальными актами МКОУ Орьёвская СОШ .

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация МКОУ Орьёвская СОШ систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель руководителя МКОУ Орьёвская СОШ после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель МКОУ Орьёвская СОШ на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя МКОУ Орьёвская СОШ о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ Орьёвская СОШ и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МКОУ Орьёвская СОШ. Работники МКОУ Орьёвская СОШ знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Лист корректировки рабочей программы

Клас с	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Лист
корректировки
рабочей
программы по
учебному
предмету

урок а	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическ ое количеств о часов	Причина корректиров ки	Способ корректиров ки	Согласова но
№ 5	«Мы и наше здоровь е»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 02.02.2020 № 234	Объединение тем «Умей предупрежда ть болезни», «Здоровый образ жизни»	Сизоркина С.В.
№ 6	«Что мы едим»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 02.02.2020 № 234	Дистанционн ое изучение	Сизоркина С.В.

В соответствии с положением о рабочей программе, на основании листов корректировки рабочих программ педагогов-предметников, аналитической справки

по контролю качества выполнения рабочих программ от 23.03.2020, в связи с введением ограничительных мер для недопущения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогам-предметникам:

1.1. Петровой И.В., учителю русского языка: рабочая программа по русскому языку в 3 «А» классе, раздел «Имя прилагательное», способ преодоления отставания – укрупнение дидактических единиц.

1.2. Серовой А.В., учителю английского языка: рабочая программа по английскому языку в 7 «А» классе, раздел «PresentPerfect», способ преодоления отставания – сокращение количества часов на проверочные работы.

1.3. Машковой П.В., учителю русского языка и литературы: рабочая программа по литературе в 10 «А» классе, раздел «"Война и мир" Л.Н. Толстого», способ преодоления отставания – самостоятельное изучение биографии писателя.

2. Создать рабочую группу по внесению изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе *Заркину П.П.*

Предлагаем четыре способа, как скорректировать рабочую программу.

Способ 1. Укрупнить дидактические единицы. Способ предполагает совместное изучение взаимосвязанных понятий, действий и др. Вы лишь объедините уроки по взаимосвязанным темам по принципу усложнения операций. Суть принципа состоит в том, что вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Так вы полностью реализуете содержание за меньшее количество часов, что позволит компенсировать отставание. Пример укрупнения дидактических единиц смотрите ниже.

ПРИМЕР

Укрупнение дидактических единиц в рабочей программе по математике в случае корректировки

Способ 2. Объединить близкие по содержанию темы уроков. Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. Используйте возможности резервных часов. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

ПРИМЕР

«Как преодолеть отставание по предметам из-за ограничительных мер или карантина».

Е.Б. Кондратенко

© Материал из Справочной системы «Завуч».

Подробнее: <https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/65469/bssPhr5/?of=copy-e65eb338b8>

Способ 3. Сократить количество часов на проверочные работы. Сокращать можно только текущие проверочные работы. Все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за период прохождения учебной программы. Например, если лабораторная работа не выполнена в 3-й четверти, то она переносится на 4-ю четверть.

Способ 4. Вывести на самостоятельное изучение темы с последующим контролем. Этот метод можно применять с 8-го класса, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. При этом нужно проконтролировать, как ученики усвоили тему. Контроль можно провести в форме проверочной работы, зачета, реферата, подготовки презентации и т. д.

Если же вы планируете увеличить количество часов, чтобы ликвидировать отставание, то вам придется корректировать не только рабочие программы, но и учебные планы.

Информация в этих документах должна совпадать.

«Как преодолеть отставание по предметам из-за ограничительных мер или карантина».

Е.Б. Кондратенко

© Материал из Справочной системы «Завуч».

Подробнее: <https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/65469/dfasuvnq29/?of=copy-2b1dfa5e14>

О внесении изменений в основные образовательные программы

В целях

исполнения

требований

статьи

58

Федерального

закона

от 29.12.2012

№ 273-ФЗ

«Об образовании

в Российской

Федерации»;

федерального государственного образовательного стандарта начального

общего

образования,

утвержденного

приказом

Минобрнауки

России

от 06.10.2009 № 373; федерального государственного образовательного

стандарта

основного

общего

образования,

утвержденного

приказом

Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного

приказом

Минобрнауки

России

от 17.05.2012

№ 413

и в соответствии

с решением

педагогического

совета МБОУ

«Средняя

школа

№ 1»

от 06.05.2020, протокол № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести изменения в основные образовательные программы (далее –

ООП)

начального

общего,

основного
общего
и среднего
общего
образования:

- в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений на 2019/20 учебный год с учетом мнения участников образовательных отношений (приложение 1);
 - в календарно-тематическое планирование на 2019/20 учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана (приложение 2);
 - в учебный план начального, основного и среднего общего образования на 2019/20 учебный год (приложение 3);
 - в календарный учебный график на 2019/20 учебный год (приложение 4);
 - в рабочие программы внеурочной деятельности на 2019/20 учебный год (приложение 5).
- 2 Заместителям директора по УВР Дановой Т.П., Солоевой Л.И.

О досрочном завершении учебного года и упрощенной промежуточной аттестации

На основании [статьи 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04](#), [приказа Управления образования г. Энска от 15.04.2020 № 45](#) в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/20 учебный год в следующие сроки:

- 15.05.2020 – в 1–8-х классах;
- 29.05.2020 – в 10-х классах;
- 05.06.2020 – в 9-х и 11-х классах.

2. Организовать и провести промежуточную аттестацию по итогам учебного года в 1–8-х классах в особом порядке:

- не проводить годовые письменные работы;
- провести промежуточную аттестацию за четвертую четверть в форме учета достижений на основании отметок, имеющих в классном журнале на дату окончания 2019/20 учебного года, указанную в пункте 1 настоящего приказа;
- определить годовые отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое четвертных отметок и выставить их в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3. Заместителю директора по УВР Сидоровой А.В.:

- по итогам промежуточной аттестации провести педсовет о переводе учащихся 2–8-х, 10-х классов в следующий класс;
- по завершении учебных занятий провести педсовет о переводе учащихся 1-го класса в следующий класс.

4. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за четвертую четверть и год в срок до **05.06.2020**;
- заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и [положением о классном журнале](#).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.